

Die Innovation Salzburg GmbH ist die Innovations- und Standortagentur für Salzburg. Wir begleiten, unterstützen und entwickeln. Wir zeigen neue Wege auf und helfen dabei, herkömmliche Wege neu zu denken. Dabei bringen wir als #TeamInnovationSalzburg die Zukunft ins Jetzt, um heute Innovationen von morgen zu stärken.

Im Team Administration und Finanzen managen wir unsere internen Prozesse und die Finanzierung unserer Aktivitäten. Dazu gehören die kaufmännische Administration, Buchhaltung und das Rechnungswesen für die Innovation Salzburg GmbH und unsere Tochterfirma, die Innovation Salzburg Pioniergarage GmbH. Wir wachsen und deshalb suchen wir für diese Aufgabe ein:e

**Mitarbeiter:in für Buchhaltung/Rechnungswesen (m/w/d) – in Salzburg Stadt
(ab 20 Wochenstunden bis Vollzeit)**

Zu den Aufgaben gehören:

- ordnungsgemäße Führung der Finanzbuchhaltung
- Eigenständige Erstellung von Quartals- und Jahresberichten bzw. Jahresabschlüssen nach UGB für zwei Firmen (Muttergesellschaft und Tochtergesellschaft)
- Erstellung monatlicher Soll/Ist-Vergleiche
- Buchung laufender Geschäftsfälle sowie Durchführung von Bilanzierungsaufgaben
- Abwicklung des Mahnwesens (Tochterfirma) sowie Sicherstellung des Zahlungsverkehrs und der Kassaführung
- Steuerliches Meldewesen (UVA, ZM, ...), bzw. Meldungen an Statistik Austria, Rechnungshof
- Kontenabstimmungen, Stammdatenpflege
- Mitgestaltung und Optimierung buchhalterischer Prozesse
- Aufbereitung und Analyse von Finanzdaten
- Unterstützung bei der Erstellung von Budgets
- Vorbereitung, Koordination und Abwicklung von Steuer- und Wirtschaftsprüfungen

Wir suchen für diese Aufgaben eine Person mit mehrjähriger Berufserfahrung und entsprechender Ausbildung, die sich in unser Unternehmen engagiert einbringen möchte. Weiters ergänzen Sie unser Team durch:

- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse
- Eigeninitiative, Auge fürs Detail, Interesse für Optimierungsarbeit und Weiterentwicklung unserer Prozesse
- Kaufmännisches Denken
- ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- Umsetzungskompetenz, Hands-On-Mentalität und Verlässlichkeit
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigeninitiative

Das bieten wir:

- Essenszulagen
- mobiles Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten, mit Home Office
- Klimaticket Salzburg oder vergünstigter Firmenparkplatz
- gute Öffi-Anbindung
- Office-Dusche für Sportbegeisterte

- betriebliche Altersvorsorge
- Fortbildungsmöglichkeiten
- ein gutes Arbeitsumfeld in einem dynamischen Team

Das Gehalt gestaltet sich individuell nach Qualifikation und Berufserfahrung, sieht jedoch eine Mindestentlohnung von 3.400 Euro (brutto) pro Monat (Vollzeitbasis, 40 Stunden/Woche) vor.

Wenn Sie sich in der Beschreibung wiederfinden, übermitteln Sie uns Ihre Bewerbung bis 15.09.2024
Wir freuen uns, Sie kennenzulernen! Gerne beantworten wir auch Fragen zur ausgeschriebenen Stelle.

Ihre Ansprechperson:

Innovation Salzburg GmbH
Mag. Bernhard Lehofer
Maxglaner Hauptstraße 72, 5020 Salzburg
info@innovation-salzburg.at
Web: www.innovation-salzburg.at